

Livingston Izabal, 28 de Febrero del 2,020

**Licenciada**

Cinzia Renata Di Chiara Flores  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 924-2020**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2020**. Correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura numero 523389200 Serie 05A5193C**.

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar en la reorganización del área de museografía.
- b) Apoyar en la entrega de solicitud en las escuelas para el programa de formación cultural.
- c) Apoyar en impartir las clases del programa de fortalecimiento cultural en las escuelas.
- d) Apoyar en la elaboración de un resumen de la historia del pueblo garífuna para el programa de fortalecimiento cultural
- e) Apoyar en nombrar los elementos de museografía.
- f) Apoyar en la capacitación sobre el uso de Word en la Casa del Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

**Resultados obtenidos:**

- a) Se apoyó en la reorganización del área de museografía.
- b) Se apoyó en la entrega de solicitud en las escuelas para el programa de formación cultural.
- c) Se apoyó a impartir las clases del programa de fortalecimiento cultural en las escuelas.
- d) Se apoyó en la elaboración de un resumen de la historia del pueblo garífuna para el programa de fortalecimiento cultural
- e) Se apoyó en nombrar los elementos de museografía.
- f) Se apoyó en la capacitación sobre el uso de Word en la Casa del Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

F.   
SANDHER ALEJANDRO MENA GAMBOA

  
Vo.Bo. Lidia May De la Cruz  
Directora de Diversidad Cultural a.i.  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

